



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO MUSEI SCIENTIFICI

REG. DET. DIR. N. 3409 / 2023

Prot.corr.n. I I-2-13/2023-3
sez. I I83

OGGETTO: Acquisto di arredi da ufficio per il Museo del Mare di Trieste – Ala Nord. Affidamento diretto alla ditta NUOVA TRIESTEUFFICIO SRL - impegno di spesa Euro 2.737,44.- IVA 22% inclusa. CIG Z913D24BF0.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nel mese di ottobre 2023 è stato aperto al pubblico il Museo del Mare, Magazzino 26, ala Nord;

Dato atto che dopo anni di chiusura del Museo viene offerta nuovamente l'opportunità agli studiosi e al grande pubblico di fruire delle preziose collezioni;

Atteso che il Museo ospita anche gli uffici dei conservatori, dei funzionari amministrativi e del personale tecnico e che pertanto è necessario provvedere all'acquisto di arredi da ufficio per garantire il perfetto funzionamento della struttura anche nel rispetto delle norme per la sicurezza;

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19.12.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto il "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023 - 2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025. Approvazione" e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. I del 09.01.2023, immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 4054	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 4054	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i principi generali di cui al Titolo I, Parte I, del D.Lgs.36/2023, Codice degli Appalti, quali fondamenta delle procedure di affidamento;

Dato atto che, nell'ottica di procedere in tempi rapidi alla definizione dell'acquisto e nel rispetto dei criteri di economicità del procedimento e di efficacia dell'azione amministrativa, è stato valutato di richiedere un preventivo via e-mail alla ditta NUOVA TRIESTEUFFICIO SRL, che risulta essere un operatore economico in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle in oggetto, per l'acquisto di:

- n. 8 (otto) poltrone "ANDY", con coppia di braccioli regolabili e maggiorazione per ruote frenate gommate;
- n. 2 (due) lampade da tavolo Unilux Swingo a led con base a morsetto;
- n. 3 (tre) appendiabiti Unisit Incas con portaombrelli, a 8 posti, colore nero;
- n. 2 (due) portaombrelli Medial International Multi a 16 posti, colore nero/acciaio;

Precisato che le sedie sopra descritte rispondono alla classe ignifuga I, IM;

Dato atto che la ditta NUOVA TRIESTEUFFICIO SRL con sede in Via Antonio Pigafeta n.1 – 34147 Trieste, P.IVA 01150840328, ha presentato un preventivo conservato agli atti (prot. corr. n.11-2-13/2023-I sez.1127 p.g.246516), per l'importo di Euro 2.737,44.- IVA 22% inclusa, che risulta essere congruo rispetto a quanto necessario;

Ritenuto pertanto

di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per un importo di Euro 2.243,80.- + IVA 22% pari a Euro 493,64.- per un totale di Euro 2.737,44.-;

di approvare conseguentemente la spesa complessiva di Euro 2.737,44.- IVA al 22% inclusa per la succitata fornitura;

Considerato i micro affidamenti di beni e servizi sotto Euro 5.000,00, a partire dal 1 – gennaio 2019, non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

Richiamati:

- l'art.17 del D.Lgs.n. 36/2023, co. 1 e 2;
- l'art. 49, comma 6 D.Lgs 36/2023 secondo il quale “è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro”;
- l'art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto, tra gli altri, dei servizi e delle forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00.-, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, concernente la verifica dei requisiti;

Precisato che il presente affidamento è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG Z913D24BF0;

Rilevato ai sensi dell'art. 52 del Codice dei contratti che alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 4054	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 4054	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

Considerato, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti che:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del Codice, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del medesimo Codice;

- con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento – che si concretizza in un servizio in unica soluzione – del valore dello stesso e della tempistica, nonché data la solidità dell'operatore economico così come risultante dalla dichiarazione sul possesso dei requisiti in punto di capacità economica e conservata in atti (prot. corr. n. 11-2-13/2023-2 sez.1163 p.g. 250559), non verrà richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117 del Codice;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3895/2023 della Direzione Generale avente ad oggetto “Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. Definizione delle modalita' di effettuazione del controllo” esecutiva dal 30.10.2023 con la quale si e' stabilito che per tutti gli affidamenti diretti espletati dalla Direzione Generale, dal Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva e da tutti i Servizi e strutture in essi incardinati, si procedera' prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarita' contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverra' previo sorteggio di un campione individuato con le modalita' ivi indicate;

Dato atto

che la ditta NUOVA TRIESTEUFFICIO SRL con sede in Via Antonio Pigafetta n.1 – 34147 Trieste, P.IVA 01150840328 ha presentato la documentazione amministrativa richiesta, in particolare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà conservata in atti (prot. corr. n. 11-2-13/2023-2 sez.1163 p.g. 250559) con cui attesta il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023;

delle verifiche effettuate sul documento unico di regolarita' contributiva (DURC) e sul casellario informatico ANAC e di quelle avviate sul possesso dei requisiti in particolare l'acquisizione della visura camerale e che, qualora dalle verifiche “a campione”, previste dalla citata Determinazione n. 3895/2023, non risultasse il possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà con la risoluzione del contratto come previsto dal comma 2 dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto, pertanto di procedere, per l'acquisto di arredi da ufficio come dettagliato in premessa, con le seguenti modalità:

- assunzione al capitolo 01162110 – ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER I MUSEI dell'impegno di spesa complessivo pari ad Euro 2.249,68.- IVA inclusa;
- assunzione al capitolo 00148800 – ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI SCIENTIFICI dell'impegno di spesa complessivo pari ad Euro 487,76.- IVA inclusa;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3314/2023 avente come oggetto “Variazione n. 40 del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lett. a) del D.Lgs. 267/2000.”;

Valutato di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, la fornitura di che

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 4054	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 4054	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

trattasi alla ditta NUOVA TRIESTEUFFICIO SRL con sede in Via Antonio Pigafetta n.1 – 34147 Trieste, P.IVA 01150840328;

Precisato che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2023 per Euro 2.737,44.-;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2023 – Euro 2.737,44.-;

Dato atto altresì che non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI – Documento di valutazione dei rischi interferenziali, stante l'assenza della categoria di rischi interferenziali trattandosi di mera fornitura di beni;

Precisato che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito web del Comune di Trieste ai sensi dell'art. 1 comma 127 della L. n. 662/1996 come modificato dalla Legge 244/2007 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4068 del 2022 del Direttore del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stata assegnata la PO Musei Scientifici alla dott.ssa Patrizia Fasolato a decorrere dal 01.11.2022 e fino al 31.12.2023;

Dato atto che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa

I. Di approvare la spesa complessiva per un importo di Euro 2.243,80.- + IVA 22% pari a Euro 493,64.- per un totale di Euro 2.737,44.- per la fornitura di arredi da ufficio per il Museo del Mare - ala Nord, come descritto in narrativo.

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 4054	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 4054	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

2. Di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per la fornitura di cui al punto 1, alla ditta NUOVA TRIESTEUFFICIO SRL con sede in Via Antonio Pigafetta n.1 – 34147 Trieste, P.IVA 01150840328, per un importo di Euro 2.243,80.- + IVA 22% pari a Euro 493,64.- per un totale di Euro 2.737,44.-.

3. Di procedere alla formalizzazione contrattuale mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 18 del Decreto legislativo 36/2023.

4. Di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", adottate con la Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza anno 2023 - Euro 2.737,44.- (IVA inclusa);

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2023 – Euro 2.737,44.- (IVA inclusa).

5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.737,44.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	01162110	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER I MUSEI	02718	U.2.02.01.03.999	00004	04002	N	1.242,84	4RM - AVANZO VINCOLATO- Avanzo vincolato già finanziato con avanzo economico riduzione mutui
2023	01162110	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER I MUSEI	02718	U.2.02.01.03.999	00004	04002	N	419,93	4CRE - AVANZO VINCOLATO- Avanzo vincolato già finanziato con Riscossioni di crediti da diversi
2023	01162110	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER I MUSEI	02718	U.2.02.01.03.999	00004	04002	N	297,39	4LIB - AVANZO VINCOLATO- Avanzo vincolato già finanziato con Avanzo Libero
2023	01162110	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER I MUSEI	02718	U.2.02.01.03.999	00004	04002	N	234,33	4AF - AVANZO VINCOLATO- Avanzo vincolato

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 4054	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 4054	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

									già finanziato con Attività finanziarie
2023	01162110	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER I MUSEI	02718	U.2.02.01.03.999	00004	04002	N	55,19	4CR - AVANZO VINCOLATO- Avanzo vincolato già finanziato con Contributo Regione
2023	00148800	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI SCIENTIFICI	02718	U.1.03.01.02.999	00004	04002	N	487,76	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Patrizia Fasolato)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 4054	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 4054	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FASOLATO PATRIZIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 14/11/2023 16:16:32